

TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjä:	Evli Oyj ("Evli") Aleksanterinkatu 19 PL 1081 00101 Helsinki p. (09) 476 690
Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa:	Evlin tietosuojavastaava: tietosuoja@evli.com
Rekisterin nimi:	Asiakastietorekisteri
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus:	<ul style="list-style-type: none">Asiakkaan tunnistaminen ja tunteminenAsiakassopimusten tekeminen ja hallinnointiAsiakkaan palveluiden avaaminen ja hallintaLakiin ja viranomaisten määräyksiin perustuvien velvoitteiden hoitaminen.
Rekisteröidyt:	Henkilöt, joilla on/on ollut Evli-konserniin kuuluviin yhtiöihin: a) asiakassuhde tai sen solmimiseksi tehty hakemus, sekä b) asiakassuhteeseen liittyvä osallisuus, velvoite tai muu oikeus sopimukseen, palveluun tai toimeksiantoon kuten mahdolliset edunsaajat tai valtuutetut.
Rekisterin tietosisältö:	Rekisteri sisältää rekisteröidyistä seuraavat tiedot: Henkilöön liittyvät perustiedot: <ul style="list-style-type: none">Yksilöintitiedot (asiakastunnus, henkilötunnus tai syntymäaika, nimi, kansalaisuudet, verotusmaat, kieli, kotipaikka)Yhteystiedot (osoitteet, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet, yhteyshenkilöt ja heidän yksilöintitietonsa)Merkintä, onko rekisteröity rekisterinpitäjän palveluksessa. Toimialan sääntelyn asiakkaan tuntemiseksi vaatimat tiedot (esim. KYC, AML, MiFID II): <ul style="list-style-type: none">Sijoituskokemus ja -tietämys, sekä sijoitustoiminnan luonneTaloudellinen asema (koulutus, ammatti, perhesuhteet, varallisuutta koskevat tiedot)Tavanomainen rahaliikenne, siirrettävien varojen alkuperäVarojen tosiasialliset edunsaajat, asiakkaan edustajat ja heidän yksilöintitietonsa. Asiakkuuden luokittelun tiedot: <ul style="list-style-type: none">Tilakoodit (lakannut, selvitystila, konkurssi, julkinen haaste)Maksuhäiriötiedot, luottoluokitusJuridinen muoto, toimiala, sektorikoodi. Asiointiin liittyvät tiedot: <ul style="list-style-type: none">Tunnisteet, tunnistamiskeino ja -päivämääräPankkiyhteystiedot (vastatilit)Rahavarat, salkut, luotot (perus- ja ohjaustiedot)

	<ul style="list-style-type: none"> • Raportoinnin ja asiakasviestinnän ohjaustiedot • Vakuus- ja panttitiedot • Hinnastot • Sopimukset ja hakemukset • Varainhoitajaa koskevat tiedot • Sähköisen tiedonvaihdon salliminen normaalilla sähköpostilla • Suoramarkkinointikielto. <p>Yhteisöasiakkaisiin liittyvät henkilötiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yksilöintitiedot (nimi, osoite, puhelinnumero, faksinumero, sähköpostiosoite) • Työsuhde- ja ammattitiedot • Tarjottavat palvelut tai kuvaus yhteistyöstä • Projektin aikataulut.
<p>Säännönmukaiset tietolähteet:</p>	<p>Tiedot saadaan rekisteröidyiltä itseltään tai rekisteröidyn edustajilta, viranomaisten pitämistä julkisista rekistereistä sekä luottotietorekistereistä. Tietoja muodostuu asiakkaan käyttämien palveluiden toteuttamisen yhteydessä. Asiakkaan suostumuksella tietoja voidaan saada myös muulta taholta, kuten omaisuudenhoitajalta tai työnantajalta.</p>
<p>Tietojen säännönmukaiset luovutukset:</p>	<p>Tietoja voidaan luovuttaa Evli-konserniin kuuluville yhtiöille sekä viranomaisille näiden lakiin perustuvan tietojensaantioikeuden toteuttamiseksi. Muutoin tietoja voidaan luovuttaa ainoastaan rekisteröidyn suostumuksella tai valtuutuksella.</p>
<p>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle:</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle muuten kuin alla listatuin poikkeuksin. Tällainen siirto tapahtuu ainoastaan sillä edellytyksellä, että henkilötiedot tulevat tietosuojalainsäädännön mukaisesti suojatuiksi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • EU:n komissio on antanut tietosuojan riittävyttä koskevan päätöksen kyseisestä maasta, tai • käyttämällä EU-komission hyväksymiä mallisopimuslausekkeita tai • varmistamalla, että tietoja käsittelevällä taholla on voimassa olevat tahoja koskevat sitovat säännöt tai hyväksytyt sertifiointi, tai • käyttämällä muuta lainsäädännön sallimaa siirtomekanismia. <p>Vastaanottajamaan lainsäädännöstä tehdyn riskiarvioinnin seurauksena siirtomekanismeihin voidaan yhdistää lisäsuojaustoimenpiteitä, jotta siirrettäville henkilötiedoille varmistetaan olennaisesti vastaava suojastaso.</p>

Rekisterin suojauksen periaatteet:	<p>Manuaalinen aineisto:</p> <ul style="list-style-type: none">• Säädetty salassa pidettäväksi. Kaikki tietoja käsittelevät henkilöt ovat lakisääteisen salassapitovelvollisuuden ja/tai salassapitosopimuksen alaisia• Tiedot säilytetään lukituissa tiloissa• Kulunvalvonta järjestetty kaikkiin tiloihin, joissa tietoja käsitellään. <p>Asiakastietojärjestelmiin tallennetut tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Säädetty salassa pidettäväksi. Kaikki tietoja käsittelevät henkilöt ovat lakisääteisen salassapitovelvollisuuden ja/tai salassapitosopimuksen alaisia• Rekisteriin pääsy rajoitettu käyttöoikeuksin. Kullakin henkilötietojen käsittelevällä on oma käyttäjätunnus ja salasana• Tietokantaan pääsy rajoitettu ylläpito-oikeuksin. Kullakin ylläpitäjällä on oma erillinen käyttäjätunnus ja salasana ylläpitotehtäviä varten• Rekisteriä käyttävät järjestelmät ylläpidetään tietoverkossa, joka on eristetty julkisesta verkosta palomuuriratkaisuiden avulla• Julkisessa tietoverkossa tietoja siirrettäessä käytetään salausta, ellei rekisteröity nimenomaisesti salli salaamatonta tietojen siirtoa (esim. salaamattoman sähköpostin käyttö sallittua asiakkaan nimenomaisella suostumuksella).• Rekisterin tiedot varmistetaan ja käyttöä valvotaan säännöllisesti• Kulunvalvonta järjestetty kaikkiin tiloihin, joissa tietoja käsitellään.
Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista:	<p>Asiakkaalla on oikeus tarkistaa häntä koskevat rekisteriin tallennetut tiedot. Tarkastusoikeutta koskevat pyynnöt tulee esittää kirjallisina rekisterin yhteyshenkilöille. Asiakas tunnustetaan ennen oikeuden täyttämistä.</p> <p>Asiakkaalla on myös mahdollisuus itse tarkistaa ja osin korjata tietojaan My Evli -verkkopalvelun kautta.</p> <p>Mikäli rekisteröidyissä tiedoissa on virheitä tai puutteita, asiakas voi ottaa yhteyttä tietojen korjaamiseksi Evli, Sijoittajapalvelu, PL 1081, 00101 Helsinki. P. (09) 4766 9701.</p>
Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet:	Katso henkilötietojen käyttö www.evli.com/fi/footer/henkilotietojen-kaytto